

Состав участников инновационного проекта
«Образовательная организация высокой социальной ответственности»

№	Участники проекта	Направление деятельности
1	Зам.директора Рогозинская В.И., Зам.директора Коробко Г.А. Зам. директоа Дейнега Г.Г., Зам. директора Дорн Э.В. Директор Латышева Н.А.	Научно-методическое обеспечение, Трансляция опыта
2	Социальный педагог Иржицкая А.В.	Взаимодействие с социальными партнерами в рамках деятельности Проекта
3	Педагог-психолог Красноштанова О.В.	Организация психологического сопровождения деятельности Проекта
4	Библиотекарь Куприйчук Л.А.	Информационное сопровождение Проекта
5	Учитель информатики Лесик-Куприйчук О.С.	Техническое сопровождение
6.	Учителя школы: Коробко Г.А., учитель начальных классов Соколова.Г.Ю., учитель начальных классов Чувашова М.Ю., учитель начальных классов Ятнова В.К., учитель начальных классов Вазанова С. В.,учитель русского языка и литературы Харитоновна-Ульянова , учитель начальных классов Сорокина О.Г., читель биологии и химии Куприйчук Л.А., учитель МХК Соколова А.А., учитель русского языка и литературы Латышева Н.А., учитель физики Шанина И.А., учитель географии Михалева М.Ф, учитель тенхнологии Антипина М.Ю., учитель английского языка Бойчук Е.В, учитель	1.Вовлечение учащихся в деятельность рамках деятельности Проекта 2.Вовлечение учащихся в деятельность Проекта «Образовательная организация высокой социальной ответственности» 3.Создание условий для самореализации личности 4.Проведение уроков, занятий, классных часов

КОПИЯ ВЕРНА
Директор МОУ СОШ № 1 УКМО
О.С. Лесик-Куприйчук
апреля 20 2017 г.



<p>математики Щапова О.Ю., учитель математики Димова О.Ю., учитель английского языка Зими́на А.В, учитель физической культуры Стрельцова К.А, учитель физической культуры Сорокин АТ, учитель технологии</p>	
--	--

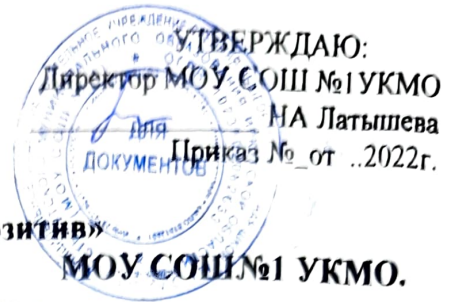


Директор МОУ СОШ № 1

НА Латышева



КОПИЯ ВЕРНА
Директор МОУ СОШ № 1 УКМО
О.В. Васильева - Курчипина
« 26 » апреля 20 16 г.



План работы службы медиации «Позитив»

МОУ СОШ №1 УКМО.

2022 – 2023 учебный год.

Цель:

Освоение навыков само - и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях
5. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный	Предполагаемый результат
I	Организационно-методическая деятельность			
1.1.	Организационное заседание. Решение вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы.	Сентябрь	Куратор	Планирование деятельности на год
1.2.	Редактирование раздела на сайте школы «Служба школьной медиации»	Сентябрь	Куратор	Создание электронной страницы
1.3.	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации.	В течение учебного года	Члены службы примирения	Планирование деятельности
1.4.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации.	В течение учебного года	Члены службы примирения	Изучение новых форм и методов работы



1.5.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию.	В течение учебного года	Медиаторы	Пополнение теоретических знаний
1.6.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации.	Сентябрь Октябрь	Куратор Медиаторы	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ
1.7	Информационное сообщение (презентация) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива, родителей, учеников.	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Члены службы медиации.	Педсовет Общешкольные родительские собрания Классные часы.
1.8.	Методический семинар « Работа классных руководителей по профилактике скулшутинга, в целях обеспечения безопасности в случаях возникновения кризисных ситуаций, связанных с вооружёнными нападениями».	Январь	Куратор, медиаторы.	Методический семинар СМ для классных руководителей 1-11 классов.
1.9.	Помощь в организации и проведении родительских собраний по профилактике скулшутинга для родителей (законных представителей).	Январь- февраль	Классные руководители, медиаторы.	Родительский лекторий.
II	Реализация восстановительных программ			
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Выбор типа восстановительной программы
2.2.	Проведение программ примирения .	По мере поступления случая в работу	Члены службы примирения.	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.3.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП.	По необходимости	Члены службы примирения.	Реабилитация участников конфликтной ситуации
2.4	Контроль выполнением договора по восстановительным программам.		Куратор	Соблюдение условий договора
2.5	Проведение программ примирения по запросам руководителя муниципальной службы примирения (с предоставлением отчета о проведённой восстановительной работе)	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Разрешение конфликтной ситуации
III	Организация работы актива ШСМ			

3.1	Реализация восстановительных программ активом школьной службы медиации.	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.2.	Оформление информационной папки «Школьная служба медиации», работа раздела «Антибуллингвая политика школы» на школьном сайте.	1 раз в квартал	Куратор Медиаторы	Расширение знаний о деятельности ШСМ участников МОУ СОШ№1 УКМО.
3.3	Акция «В нашей в школе работает ШСМ «Позитив».	сентябрь	Куратор Медиаторы	Расширение знаний о деятельности ШСМ участников МОУ СОШ№1 УКМО.
3.4.	Подготовка и проведение активом ШСМ цикла занятий для учащихся начальной школы «Уроки общения»	Вторая половина учебного года	Куратор Медиаторы	Самореализация актива ШСМ, снижение уровня конфликтности в начальной школе
3.5.	Рабочие заседания актива ШСМ	1 раз в четверть	Куратор Медиаторы	Повышение качества работы ШСМ
3.6.	Проведение обучающих семинаров для участников ШСП Формирование «групп равных» и обучение методу школьной медиации по двум возрастным группам: 5-8 классы, 9-11 классы	Октябрь-ноябрь	Куратор Медиаторы Психолог	Повышение качества работы ШСМ МОУ СОШ№1 УКМО.
3.7.	Участие в проведении классных часов «Как научиться дружить?» - начальная школа; «Урок толерантности» - старшие классы.	Март - апрель	Куратор Медиаторы Классные руководители.	Самореализация актива ШСМ, снижение уровня конфликтности в школе
3.8.	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	В течение года	Члены службы примирения,	Проведение мониторинга
3.9.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены службы примирения.	Проведение мониторинга
IV	Просветительская деятельность			
4.1.	Организация рекламной деятельности (разработка информационных листов)	В течение года	Куратор Медиаторы	Расширение знаний о деятельности ШСМ участников МОУ СОШ№1 УКМО.
V	Межведомственное взаимодействие			
5.1.	Тесное сотрудничество с службами профилактики города (КДН и ЗП, ОДН)	В течение года	Члены службы примирения.	Защита законных интересов несовершеннолетних

5.2.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	По мере необходимости	Члены службы примирения – социальный педагог..	Защита законных интересов несовершеннолетних.
5.3.	Участие в заседаниях КДН и ЗП	По мере необходимости	Члены службы примирения. – социальный педагог.	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.4.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	По мере необходимости	Члены службы примирения.	Защита законных интересов несовершеннолетних
VI	Мониторинг реализации восстановительных программ			
6.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов.	1 раз в год	Куратор	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям.

Заместитель директора МОУ СОШ №1 УКМО



Г.Г. Дейнега.



Утверждаю:

Директор МОУ СОШ№1 УКМО

НА Латышева

Латышева для
«18» апреля 2022г.



Положение о Службе Медиации МОУ СОШ№1 УКМО.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы Медиации (СМ) в МОУ СОШ№1 УКМО. Служба Медиации осуществляет деятельность на основе добровольческих усилий учащихся/воспитанников и сотрудников.

1.2. Служба медиации несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.2. Служба медиации функционирует на основании действующего законодательства, Устава учреждения, Регламента проведения медиативной беседы/процедуры медиации, настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы медиации.

2.1. Целью деятельности Службы медиации является содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

2.2. Задачами деятельности Службы медиации являются:

- проведение процедур медиации, медиативных бесед, примирительных программ для участников конфликтов;

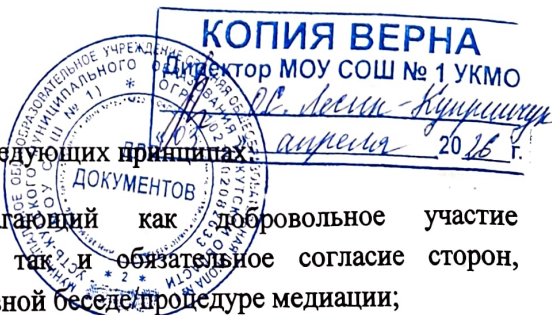
- обучение учащихся/воспитанников методам конструктивного общения;

- обучение учащихся/воспитанников методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий;

3. Принципы деятельности Службы медиации:

Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся/воспитанников в работе службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиативной беседе/процедуре медиации;



3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе медиативной беседы/процедуры медиации сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.3. Принцип беспристрастности, запрещающий членам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Беспристрастность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;

3.4. Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и равные обязанности;

3.5. Принцип компетентности, когда запрещается допуск к выполнению программ лиц, не прошедших обучение медиационным технологиям;

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав Службы медиации должны входить как сотрудники учреждения, так и учащиеся/воспитанники, и родители/лица их замещающие;

4.2. В состав Службы медиации могут входить учащиеся/воспитанники 10 -17 лет, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий. В организации/учреждении создаются две «группы равных»:
1. Ученики 5-8 классов; 2. Ученики 9-11 классов;

4.3. В состав Службы медиации входят не менее двух сотрудника организации/учреждения, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий;

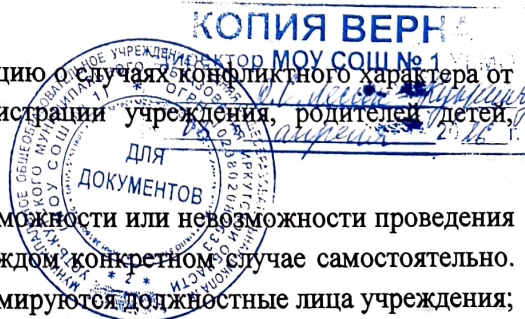
4.4. Руководителем Службы медиации может являться социальный педагог, психолог или иной сотрудник организации/учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству Службы медиации приказом директора учреждения;

4.5. Вопросы членства в Службе медиации, требований к учащимся/воспитанникам, входящим в состав Службы медиации, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом, принимаемым Службой медиации самостоятельно;

5. Порядок работы Службы медиации.

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от сотрудников, учащихся/воспитанников, администрации учреждения, родителей/детей, членов Службы медиации;

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения медиативной беседы/процедуры медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения;



5.3. Проведение медиативной беседы/процедуры медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение медиативной беседы/процедуры медиации невозможно;

5.4. Медиативная беседа/процедура медиации не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В проведении медиативной беседы/процедуры медиации не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания;

5.5. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) учащегося/воспитанника – участника конфликта и их согласие на проведение программы;

5.6. При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо согласие представителя организации/учреждения, не являющегося сотрудником Службы медиации, если дети – участники конфликта не достигли возраста 10 лет;

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации/медиативной беседы в каждом отдельном случае;

5.8. Если в ходе проведения процедуры медиации/медиативной беседы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении;

5.9. При необходимости Служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации учреждения. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении (но не несет ответственности за их выполнение);

5.10. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления;

6. Организация деятельности службы медиации.

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией организацией/учреждения предоставляется помещение для организации деятельности Службы медиации и проведения медиативных бесед/процедур медиации, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др;

6.2. Должностные лица организации/учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди сотрудников и воспитанников;

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов учреждения;



