

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
Усть-Кутского муниципального образования

666787, г. Усть-Кут, Иркутская
область, ул. Советская, 93
Приёмная: факс/тел.8 (39565)5-48-36

ПРИКАЗ

16.09.2021г

№ 222-ОД

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МОУ СОШ № 1 УКМО в 2021/22 учебном году.

С целью профилактики незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, во исполнение Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 59 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и Распоряжения Министерства образования Иркутской области от 7 июля 2021 года № 1225-мр «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций Иркутской области в 2021-2022 году», согласно приказу №233 УО УКМО от 25. 08 2021г «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 4 октября по 15 октября 2021 года социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – Тестирование) по единой методике.
2. Дейнега Галине Григорьевне, заместителю директора, скорректировать план воспитательной работы школы и внести в него проведение социально-психологическое тестирование по единой методике;
 - совместно с Красноштановой Оксаной Владимировной, педагогом психологом и Кургановой Еленой Владимировной, социальным педагогом, разработать план проведения СПТ по единой методике для педагогов, обучающихся и родителей, а также графика тестирования обучающихся, утвержденного региональным оператором в срок до 15.09.2021 года;
 - Кургановой Елене Владимировне, социальному педагогу подготовить бланки информированных добровольных согласий, заверенных руководителем о неразглашении конфиденциальной информации, полученной

в ходе СПТ по единой методике и бланки информированных согласий для прохождения профилактических медицинских осмотров (ПМО) в срок до 23.09.2021 года;

- получить добровольные информированные согласия на участие в СПТ по единой методике и на участие в ПМО в срок до 27.09.2021 года;
- результаты СПТ по единой методике в виде акта, списки участников и информированных добровольных согласий на участие в ЕМ СПТ, комиссионно, сложить в конверты по классам, запаковать в соответствии с требованиями и хранить 1 год;
- заполнить отчетные формы по итогам СПТ в течении трех рабочих дней после проведения тестирования;
- подготовить и направить отчеты по итогам СПТ муниципальным координаторам, региональному оператору в установленные региональным оператором сроки;
- провести рабочее совещание с педагогами МОУ СОШ № 1 УКМО для предоставления аналитического отчета о итогах СПТ с обобщенными данными по школе, параллелям классов, классам, с обозначением проблемных полей в срок до 20.10.2021 года;
- утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы в срок до 25.10.2021 года.

4. Педагогу-психологу Красноштановой Оксане Владимировне и учителю информатики Лесик Куприйчук Оксане Степановне:

- 23 сентября 2021 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях тестирования;
- присвоить каждому обучающемуся, у которого имеется добровольное информированное согласие, индивидуальный код; присвоить особый индивидуальный код обучающимся из числа детей, оставшихся без попечения родителей в срок до 02.10.2021 года;
- авторизоваться на сайте (в личном кабинете), указанном региональным оператором, получить коды доступа для сеанса тестирования по ЕМ, ввести коды с учетом полученных кодов доступа в программу ЕМ СПТ;
- в случае проведения ЕМ СПТ в бланковой форме, обработать каждый бланк, вручную внести результаты в электронную форму в формате Excel на каждого обучающегося, результаты направить региональному оператору напрямую;
- произвести выгрузку из программы результатов ЕМ СПТ по классам, по школе, на бумажный носитель. По каждому участнику провести анализ, подготовить выводы и рекомендации педагога-психолога в виде справки по результатам участия в ЕМ СПТ, хранить данную справку в личном деле каждого участника тестирования. В случае обращения родителя обучающегося, не достигшего возраста 15 лет, либо обучающегося, достигшего возраста 15 лет, выдать второй экземпляр справки под подпись, в срок в течении 30 дней после проведения СПТ;
- запретить передавать детализированную информацию третьим лицам без особого согласия на это субъектов тестирования;

- обеспечить обратную связь обучающимся (родителям) по результатам тестирования в срок до 30.12.2021 года (по запросу).

3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 20 сентября 2021 года совместно с педагогом –психологом:

- провести родительские собрания– проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке тестирования и конфиденциальности полученной информации;
– получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в тестировании;

– подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в тестировании;

– передать директору школы на утверждение поименные списки участников тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения тестирования в 2021/22 учебном году в следующем составе:

председатель:	Заместитель директора по ВР	Дейнега Г.Г.;
заместитель председателя:	Социальный педагог	Курганова Е.В.
члены комиссии:	классный руководитель 7 класса	Лебедева О.В.;
	классный руководитель 8 класса	Шанина ИА;
	классный руководитель 9 класса	Димова ОЮ;
	классный руководитель 10 класса	Куприйчук Л.А.;
	классный руководитель 11 класса	Щапова ОЮ;
	Учитель информатики	Лесик Куприйчук О.С.
	Педагог-психолог	Красноштанова О.В.

4.1. Членам комиссии:

– проинформировать участников тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за три дня до его проведения;

– провести инструктаж обучающихся перед началом тестирования;

– присутствовать в кабинетах при проведении тестирования;

– осуществлять контроль участия обучающихся в тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;

– обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования;

– собрать и сгруппировать результаты тестирования по возрасту обучающихся (отдельно – не достигших возраста 15 лет и достигших возраста 15 лет);

– упаковать в пакеты результаты тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании, дату и время проведения тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;

- после завершения тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников тестирования согласно утвержденному расписанию;

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе тестирования информации;
- по завершении тестирования собрать результаты тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в департамент образования города в срок до 16 октября 2021года;

5. Лесик-Куприйчук Оксане Степановне, учителю информатики:

- в срок до 15 сентября 2021года разместить настоящий приказ на официальном сайте школы;
- обеспечить техническую поддержку для проведения СПТ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №1 УКМО

С приказом ознакомлены: Дейнега ГГ

Красноштанова ОВ

Курганова ЕВ

Лесик-Куприйчук ОС

Шанина ИА

Куприйчук ЛА.

Щапова ОЮ.

Димова ОЮ.

Н.А. Латышева