

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
Усть-Кутского муниципального образования

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МОУ СОШ №1 УКМО
Протокол № 2
« 14 » сентября 20 18 . год



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №1 УКМО
Латышева Н.А.
Приказ № 160
« 18 » 09 . 20 18 год

Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации инвалидов (ребенка-инвалида) (далее ИПРА) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 №528-н «Порядок разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм»;
- приказом Минтруда России от 15 октября 2015 года №723н «Об утверждении Формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-

правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка - инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»
1.2. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА.

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1 Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка.

2.2 ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка- инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- развитие психолого-педагогической компетентности ребенка - инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- защита прав и интересов воспитанников и обучающихся;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3. Организация деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

3.1. ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) разрабатывается при проведении медико-социальной экспертизы гражданина исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности, реабилитационного потенциала на основе анализа его клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых и психологических данных федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы. ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на 1 год, 2 года или до достижения возраста 18 лет.

Выписка направляется в Главное управление образования в соответствии с указанными в ней реабилитационными или абилитационными мероприятиями не позднее 3 рабочих дней с даты выдачи ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), далее в общеобразовательную организацию с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.2. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида необходимо учитывать

индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст (класс), индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, классе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

3.3. Содержание его психолого-педагогической реабилитации или абилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3.4. Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на психолого-педагогический консилиум СОШ №1 (далее ПМПк).

3.5. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

педагог-психолог

- проводит психологическую диагностику;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной).
- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей и лиц их заменяющих в проблемах личностного и социального развития обучающихся.
- ведет журнал регистрации ИПРА (*приложение 1*).

классный руководитель

- планирует и организует жизнедеятельность обучающихся и осуществляет их воспитание на основе рекомендаций данных ПМПк школы;
- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающихся, социальной адаптации в коллективе;
- на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу.
- собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе;
- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

социальный педагог

- изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния;
- участвует в разработке и реализации плана медико-социальной и психолого-педагогической помощи обучающимся;

3.6. Ответственный за реализацию ИПРА председатель ПМПк (заместитель директора по УВР СОШ №1):

- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов;
- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- проводит анализ процесса сопровождения;
- не позднее 46 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации (*приложение 2*)

4. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

6. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в школе и внешние связи)).
2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).
3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).
4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы)

7. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

- 7.1. Рассматривается на заседании ПМПк СОШ №1.
- 7.2. Утверждается протоколом ПМПк СОШ №1.
- 7.3. Все изменения, дополнения, вносимые специалистами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ПМПк СОШ №1.

8. Компетенция и ответственность специалистов СОШ №1

Пример

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
И ОРГАНИЗАЦИЯМИ НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ
ФОРМ ВОЗЛОЖЕННЫХ НА НИХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ
РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДА И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ПРОГРАММОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА
МЕРОПРИЯТИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

*Министерство образования Иркутской области
664025, Иркутская обл, Иркутск г, Российская ул, д. 21
ФКУ "ГБ МСЭ по Иркутской области" Минтруда России*

Бюро медико-социальной экспертизы №33
(наименование и адрес федерального государственного учреждения
медико-социальной экспертизы, в которое направляется информация об
исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой
реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее
соответственно - ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида)

*Муниципальное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №1, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Советская, 93*

(наименование и адрес органа исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, регионального отделения Фонда социального страхования Российской
Федерации (далее - региональное отделение Фонда), предоставляющего
информацию об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА инвалида,
ИПРА ребенка-инвалида)

*Латышева Наталья Александровна, директор,
8-39565-5-48-36, sve-starovojtova@yandex.ru*
(контактные данные работника органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, регионального отделения Фонда, уполномоченного на
предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА
инвалида, ИПРА ребенка-инвалида (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес
электронной почты)

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

ИПРА ребенка-инвалида № _____ к протоколу проведения
медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от _____ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Дата рождения: день ____ месяц _____ год _____
3. Возраст (число полных лет, для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида, выехавшего на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть): _____
- 4.1. государство: Российская Федерация
- 4.2. почтовый индекс: 666780
- 4.3. субъект Российской Федерации: Иркутская область
- 4.4. район: _____

4.5. населенный пункт (4.5.1 Городское 4.5.2 сельское
 поселение поселение): Усть-Кут г

4.6. улица: _____

4.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____

4.5. квартира: _____

5. Лицо без определенного места жительства:

6. Лицо без постоянной регистрации

7. Контактная информация:

7.1. контактные телефоны: _____

7.2. адрес электронной почты: _____

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

**2.3. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА инвалида
 (ИПРА ребенка-инвалида) на орган исполнительной власти субъекта
 Российской Федерации в сфере образования**

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа	МОУ СОШ №1 УКМО зам. директора по УВР	С ____ по _____	Выполнено по ООП ООО ФГОС _____ класса (основная общеобразовательная программа общего образования ФГОС)
Адаптированная основная образовательная программа	МОУ СОШ №1 УКМО зам. директора по УВР	С ____ по _____	Выполнено по АООП НОО ФГОС для детей- инвалидов с умеренной умственной отсталостью.
Специальные педагогические условия для получения образования	МОУ СОШ №1 УКМО зам. директора по УВР		
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи	МОУ СОШ №1 УКМОклассный	С ____ по _____ (в течение учебного года 1 раз в	Выполнено (- индивидуальное консультирование

	руководитель,педагог- психолог	четверть)	родителей по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка – инвалида, - групповое консультирование родителей по вопросам адаптации).
Педагогическая коррекция	МОУ СОШ №1 УКМО педагог-психолог учитель предметник	С ____ по _____ (в течение учебного года 1 раз в неделю)	Выполнено (Групповые коррекционно-развивающие занятия с психологом по развитию когнитивных процессов и эмоциональной сферы ребенка, по программе «Развитие познавательных способностей» (РПС) Л.В. Мищенковой). Данную программу ребенок усваивает на достаточном уровне.
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса	МОУ СОШ №1 УКМО Димова О.Ю., классный руководитель, Красноштанова О.В. педагог- психолог	С ____ по _____ (в течение учебного года 1 раз в четверть)	Выполнено Регулярно отслеживается психолого-педагогический статус ребенка, динамика интеллектуального, психофизического и личностного развития в процессе обучения (успеваемость, посещаемость). (ПМПк № протокола ____ от _____)

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель

не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель

отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель

отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА

ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию: _____.

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: " __ " _____ 20__ г.

Директор МОУ СОШ №1

М.П.

(подпись)

Латышева Н.А.
(фамилия, инициалы)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(ФИО)

Документ, _____ удостоверяющий _____ личность _____
_____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
являясь _____ (уполномоченным) _____ представителем _____

(ФИО ребенка)

даю свое согласие на обработку в МОУ СОШ №1 УКМО
(субъект обработки)

его персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации (жительства), страховой номер индивидуального лицевого счета и др. данные, необходимые при разработке, реализации и подготовке отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных **ИПРА ребенка-инвалида** (инвалида).

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях разработки, реализации и подготовки отчета о выполнении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА, а также на хранение указанных данных на электронных носителях и (или) на бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных ребенка-инвалида (инвалида), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МОУ СОШ №1 УКМО
(субъект обработки)

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" _____ " _____ 20__ г.

_____/_____

Подпись Расшифровка подписи

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
Усть-Кутского муниципального образования

Согласие на реализацию перечня мероприятий ИПРА

Я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю согласие на оказание психолого-педагогической помощи в соответствии с перечнем мероприятий ИПРА (реквизиты ИПРА)

Особенности реализации ИПРА

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
Усть-Кутского муниципального образования

Отказ на реализацию перечня мероприятий ИПРА

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

отказываюсь от психолого-педагогической помощи в соответствии с
перечнем мероприятий ИПРА (реквизиты ИПРА)

В связи с _____

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи