

Работа 5. Вводим текст



Задание 1

1. Откройте текстовый редактор¹⁾.
2. Установите маркер отступа первой строки на 1 см.



3. Введите следующий текст:

На поляне с брусничным настоем стоял медвежонок. Он был один и делал то, что хотел. А делал медвежонок что-то странное. То вдруг взмахивал головой, а лапками и носом тыкался в землю. То переваливался через тощий задок и носом тыкался в землю. Медвежонок явно что-то ловил и никак не мог поймать. Я вдруг понял: медвежонок ловил свою тень!

4. Сохраните набранный текст под именем **Медвежонок.rtf** в личной папке. Для этого:
 - 1) щёлкните на кнопке **Сохранить**  ;
 - 2) в рабочей области окна **Сохранить как** найдите и откройте свою личную папку;

¹⁾ Если компьютер работает под управлением операционной системы Windows, то запустите текстовый редактор WordPad. Если компьютер работает под управлением операционной системы Linux, то запустите текстовый редактор OpenOffice Writer.

- 3) введите имя документа **Медвежонок** в поле **Имя файла** и щёлкните на кнопке **Сохранить**.



Задание 2

1. В текстовом редакторе **WordPad** создайте новый документ. Для этого:
 - 1) щёлкните на кнопке меню текстового редактора **WordPad**;
 - 2) щёлкните на кнопке **Создать** раскрывшегося меню (рис. 43).

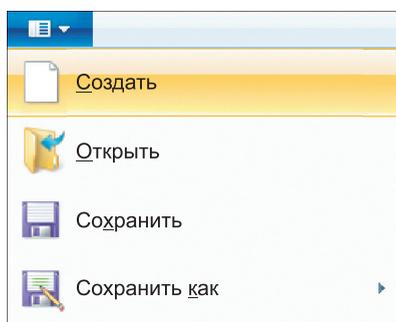


Рис. 43

2. Из букв, образующих слово **снегурочка**, составьте как можно больше разных слов. Например: **ночка**, **урок** и т. д. Наберите придуманные слова в строку, разделяя их запятой.
3. Сохраните результат своей работы в личной папке в документе **Снегурочка**.
4. Закройте окно программы **WordPad**.
5. При наличии доступа к сети **Интернет** отправьте файл **Снегурочка** по электронной почте учителю информатики.



Задание 2

1. В текстовом процессоре **OpenOffice Writer** создайте новый документ. Для этого: щёлкните на кнопке  **Создать** или выполните команду **Файл** → **Создать** → **Текстовый документ**.
2. Из букв, образующих слово **снегурочка**, составьте как можно больше разных слов. Например: **ночка**, **урок** и т. д. Наберите придуманные слова в строку, разделяя их запятой.

3. Сохраните результат своей работы в личной папке в документе **Снегурочка**.
4. Закройте окно программы **OpenOffice Writer**.
5. При наличии доступа к сети Интернет отправьте файл **Снегурочка** по электронной почте учителю информатики.



Задание 3

1. Откройте текстовый редактор **WordPad**.
2. С помощью команды **Открыть** основного меню текстового редактора **WordPad** откройте последовательно библиотеку **Документы**, папки **5 класс**, **Заготовки**.
3. В папке **Заготовки** найдите и откройте документ **Слова.rtf**:

Шутка — утка.
Шлак —
Вдруг —
Кочки —
Рыбак —
Кобра —
Каприз —
Воля —
Волк —
Яблоко —

4. Найдите «слово в слове», отбросив одну-две буквы в начале или в конце каждого из имеющихся в документе слов. Например: шутка — утка. Наберите полученные слова после исходных.
5. Сохраните документ в личной папке под именем **Слова1** с помощью команды **Сохранить как** основного меню текстового редактора **WordPad**.
6. Закройте окно программы **WordPad**.



Задание 3

1. Откройте программу **OpenOffice Writer**.
2. Открывая последовательно папки **Документы**, **5 класс**, **Заготовки**, найдите и откройте документ **Слова.rtf**.

3. Найдите «слово в слове», отбросив одну-две буквы в начале или в конце каждого из имеющихся в документе слов. Например: шутка — утка. Наберите полученные слова после исходных.
4. Сохраните документ в личной папке под именем **Слова1** с помощью команды **Файл** → **Сохранить как**.
5. Закройте окно программы **OpenOffice Writer**.



Задание 4

1. В текстовом процессоре откройте документ **Анаграммы.rtf** (**Документы** → **5 класс** → **Заготовки**):

Весна — навес.
Масло —
Кот —
Тик —
Нос —
Кара —
Лето —
Атлас —
Кукла —
Марка —
Каприз —
Соринка —

2. Анаграмма — это слово, которое образовано перестановкой букв другого слова. Например: весна — навес, масло — смола. Из букв, образующих слова, составьте новые слова и наберите их после исходных.
3. Сохраните результат работы в своей личной папке под именем **Анаграммы1**.
4. Закройте окно текстового редактора.

Теперь вы умеете

- создавать текстовые документы;
- сохранять текстовые документы;
- открывать ранее созданные текстовые документы;
- вносить изменения в ранее созданные текстовые документы.



Работа 6. Редактируем текст

Задание 1

1. Откройте текстовый редактор.
2. Откройте документ **Вставка.rtf** из папки **Заготовки**:

Шар, дар, стол, клад, оса, арка, тело.

3. Вставьте в каждое слово одну букву так, чтобы получилось новое слово.
4. Сохраните документ с изменениями в личной папке под именем **Вставка1**.

Задание 2

1. Откройте документ **Удаление.rtf** из папки **Заготовки**:

Власть, краска, склон, полк, тепло, беда, экран.

2. Уберите в каждом слове одну букву так, чтобы получилось новое слово.
3. Сохраните документ с изменениями в личной папке под именем **Удаление1**.

Задание 3

1. Откройте документ **Замена.rtf** из папки **Заготовки**:

Название города: СОКИ, УХА, ТУЧА, БАКИ.
Название реки: УПАЛ, ОСА, КАША, ВОЛНА.
Новое слово: МАРКА, КОРЖ, БУЛКА, ЛАПКА, ЗУБЫ, ПЕСОК, ГАЛКА, КЛИН, ТОСКА, СВЕТ, ПОЛЕНО.

2. Зафиксируйте режим ввода прописных букв (клавиша **Caps Lock**). Замените в каждом из приведённых слов одну букву так, чтобы получились названия городов, рек и новые слова.
3. Сохраните документ с изменениями в личной папке под именем **Замена1**.

Задание 4

1. Откройте документ **Смысл.rtf** из папки **Заготовки**:

Сад (растения, садовник, забор, земля, собака).
Река (берег, рыба, тина, рыболов, вода).
Игра (шахматы, игроки, штрафы, правила, наказания).

2. Зафиксируйте режим ввода прописных букв (клавиша **Caps Lock**).
3. Перейдите в режим замены (клавиша **Insert**).
4. Внимательно прочитайте слова каждой строки. Для каждого слова, стоящего перед скобками, найдите в скобках два самых важных слова, поясняющих его смысл. Перенаберите найденные слова прописными буквами.
5. Выйдите из режима замены (клавиша **Insert**).
6. Сохраните документ с изменениями в личной папке под именем **Смысл1.rtf**.

Задание 5

1. Откройте документ **Буква.rtf** из папки **Заготовки**:

скоро у нас каникулы я поеду вместе с папой в сочи митя с братом поедут в город иркутск, на озеро байкал а тانيا будет отдыхать в деревне у тёти зои эта деревня стоит на берегу оки у тёти в доме живёт кот мурзик

2. Внимательно прочитайте текст и по смыслу разделите его на предложения, поставив в нужных местах точки.
3. Там, где это нужно, замените строчные буквы на прописные.
4. Сохраните документ с изменениями в личной папке под именем **Буква1**.



Задание 6

1. Откройте документ **Пословицы.rtf** из папки **Заготовки**:



Шило в мешке не утаишь. Не всё коту масленица.
Кончил дело — гуляй смело. Готовь сани летом, а телегу — зимой.
Пар кости не ломит.
Без труда не выловишь рыбку из пруда.
Не всё то золото, что блестит. Слово — серебро, молчание — золото.
Раньше встанешь — раньше работу кончишь. Цыплят по осени считают.
Делу — время, потехе — час. Сначала подумай, потом начинай. Семь раз отмерь, один раз отрежь. Глаза боятся, а руки делают.
Дело мастера боится. От добра добра не ищут.

2. Отредактируйте содержимое файла так, чтобы каждая пословица занимала всего одну строку. Для этого:
 - если в одной строке находятся две пословицы, то разрежьте эту строку — поместите курсор в конец первой пословицы и нажмите клавишу **Enter**;
 - если одна пословица занимает две строки, то склейте их — поместите курсор в конец первой строки и нажмите клавишу **Delete** (можно поместить курсор в начало второй строки и нажать клавишу **BackSpace**).
3. Сохраните документ с изменениями в личной папке под именем **Пословицы1**.

Задание 7

1. Откройте документ **Большой.rtf** из папки **Заготовки**.
2. Нажмите клавишу **End** и проследите за перемещением курсора.
3. Нажмите клавишу **Home** и проследите за перемещением курсора.
4. Нажмите комбинацию клавиш **Ctrl** + **→** и проследите за перемещением курсора.
5. Нажмите комбинацию клавиш **Ctrl** + **←** и проследите за перемещением курсора.
6. Нажмите клавишу **Page Up** и проследите за перемещением курсора.
7. Нажмите клавишу **Page Down** и проследите за перемещением курсора.
8. Нажмите комбинацию клавиш **Ctrl** + **Page Up** и проследите за перемещением курсора.
9. Нажмите комбинацию клавиш **Ctrl** + **Page Down** и проследите за перемещением курсора.
10. Нажмите комбинацию клавиш **Ctrl** + **Home** и проследите за перемещением курсора.
11. Нажмите комбинацию клавиш **Ctrl** + **End** и проследите за перемещением курсора.
12. Выйдите из программы без сохранения изменений в исходном документе.

Теперь вы умеете

- вставлять пропущенные буквы;
- удалять лишние буквы;
- заменять одну букву на другую;
- вводить прописные и строчные буквы;
- разрезать и склеивать строки;
- быстро перемещать курсор по документу с помощью комбинаций клавиш.



Работа 7. Работаем с фрагментами текста

Задание 1

1. Откройте текстовый редактор.
2. Откройте документ **Лишнее.rtf** из папки **Заготовки**:

Приставка, предлог, суффикс, окончание, корень.
Треугольник, отрезок, длина, квадрат, круг.
Дождь, снег, осадки, иней, град.
Запятая, точка, двоеточие, тире, союз.
Сложение, умножение, деление, слагаемое, вычитание.
Дуб, дерево, ольха, тополь, ясень.
Секунда, час, год, вечер, неделя.
Горький, горячий, кислый, солёный, сладкий.
Футбол, волейбол, хоккей, плавание, баскетбол.

3. В каждой строке найдите лишнее слово. Выделите его и удалите, нажав клавишу **Delete** на клавиатуре.
4. Сохраните документ с изменениями в личной папке под именем **Нет_лишнего**.

Задание 2

1. Откройте документ **Лукоморье.rtf** из папки **Заготовки**:

У лукоморья дуб очень старый, но ещё зелёный;
Златая тяжёлая цепь на дубе том:
И днем и ночью, утром и вечером кот учёный
Всё ходит по цепи круг за кругом;
Идет направо — песнь тоскливую заводит,
Налево — страшную сказку говорит.
Там чудеса чудесные: там добрый леший бродит,
Русалка прекрасная там на ветвях сидит...

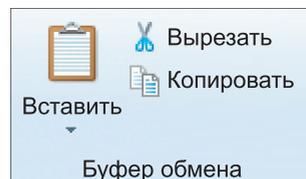
- Удалите лишние слова, восстановив тем самым оригинальный текст стихов А. С. Пушкина.
- Сохраните документ с изменениями в личной папке под именем **Лукоморье1** и закройте программу.

Задание 3

- Откройте текстовый редактор. Найдите кнопки **Копировать**, **Вставить**.



В программе **WordPad** эти кнопки расположены на вкладке **Главная** в группе **Буфер обмена**.



В программе **OpenOffice Writer** кнопки **Копировать** , **Вставить**  находятся на панели инструментов.

- Откройте документ **Фраза.rtf** из папки **Заготовки**, содержащий буквосочетание

Теперьяподнимитетоже.

- Выделите эту фразу и скопируйте в буфер обмена (кнопка **Копировать**).
- Установите курсор в конец строки и перейдите на новую строку нажатием клавиши **Enter**.
- Вставьте буквосочетание из буфера обмена 7 раз с помощью кнопки **Вставить**.
- Разделите буквосочетания пробелами и запятыми по образцу:

Теперь я под ними, те тоже.
Те перья подними, те тоже.
Те перья поднимите тоже.
Те перья под ними, те тоже.
Те перья под ним и те тоже.
Теперь я, поднимите тоже.
Теперь я, подними те тоже.
Теперь я под ним и те тоже.

7. Работаем с фрагментами текста

7. Сохраните документ с изменениями в личной папке под именем **Фразы**.

Задание 4

1. Откройте документ **Алгоритм.rtf** из папки **Заготовки**:

Засыпь ямку.
Поставь лопату и лейку на место.
Выкопай ямку.
Возьми лейку и полей саженец.
Возьми лопату и саженец.
Посади саженец в ямку.

2. Расставьте команды алгоритма «Посадка дерева» в разумной последовательности. Для этого:
 - 1) внимательно прочитайте весь текст;
 - 2) найдите строку с командой, которая должна быть выполнена первой;
 - 3) выделите найденную строку;
 - 4) удалите выделенную строку в буфер (команда **Вырезать**);
 - 5) поместите курсор в начало первой строки и вставьте первую команду из буфера;
 - 6) при необходимости пользуйтесь командой **Отменить** ;
 - 7) повторяйте аналогичные действия, пока все команды не окажутся на своих местах.
3. Сохраните документ с изменениями в личной папке под именем **Алгоритм1**.

Задание 5

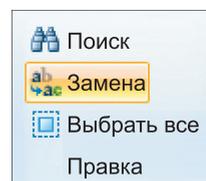
1. Откройте документ **Слог.rtf** из папки **Заготовки**:

КАРЕЙКА, КАВА, КОМТА, КАТОХОДЕЦ, ЗНИЕ НА

2. Выделите слог **НА** и поместите его в буфер обмена (команда **Вырезать**).
3. Вставьте слог **НА** 5 раз так, чтобы слова обрели смысл.
4. Сохраните документ с изменениями в личной папке под именем **Слог1**.

Задание 6

1. Откройте документ **Медвежонок.rtf**, находящийся в вашей личной папке.
2. Последовательно выделяйте в тексте каждое слово «медвежонок» и вводите вместо него слово «волчонок» (с учётом строчных и прописных букв).
3. Сохраните изменённый документ под именем **Волчонок.rtf** в личной папке.
4. Установите курсор в начало первой строки. Выполните команду **Правка** → **Замена**.



5. В поле **Найти** введите слово «волчонок». В поле **Заменить на** введите слово «лисёнок». Щёлкните на кнопке **Заменить все** (рис. 44). Закройте окно **Найти и заменить**. Убедитесь, что в тексте вместо слова «волчонок» везде стоит слово «лисёнок».

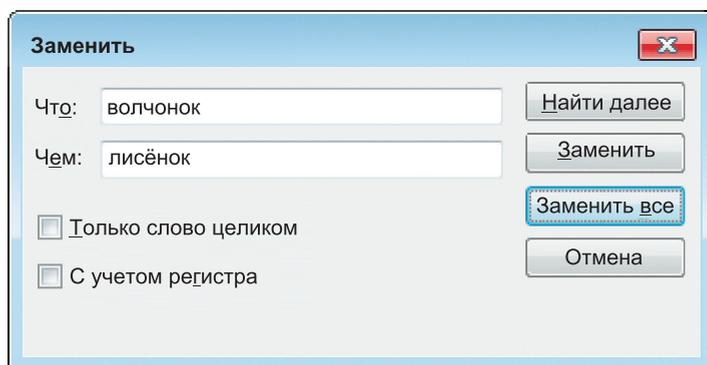


Рис. 44

6. Сохраните изменённый документ под именем **Лисёнок** в личной папке.

Задание 7

1. Откройте документ **100.rtf** из папки **Заготовки** и прочитайте стихотворение Л. Кондратенко:

У про100го 100рожа
Непро100рный дом:
Часто в нем 100ножка
Бродит под 100лом.
Дорожит 100ножка
Чи100тою ног
И 100личной ваксой
Чистит 100 сапог.

2. Для большей выразительности автор «вставил» внутрь слов числа. Посмотрите, как будет выглядеть это стихотворение после замены «100» на «сто».
3. Сохраните документ с изменениями в личной папке под именем **Сто**.

Теперь вы умеете

- выделять двойным щелчком нужное слово;
- выделять строку текста;
- копировать выделенный фрагмент в буфер;
- удалять выделенный фрагмент из текста и помещать в буфер;
- вставлять фрагмент из буфера в нужное место текста;
- автоматически заменять один фрагмент текста на другой.



Работа 8. Форматируем текст

Задание 1

1. Откройте текстовый редактор. Выясните назначение всех кнопок, списков и полей, предназначенных для форматирования текста.



2. Наберите фразу:
Форматировать текст — это значит придавать ему форму, оформлять.
3. Используя буфер обмена, разместите на экране 10 копий этого предложения.
Внимание! При выполнении следующих заданий не забывайте выделять нужные строки.
4. Задайте:
 - для первых двух строк размер шрифта 12 пунктов, тип шрифта Times New Roman (DejaVu Sans);
 - для второй пары строк — **размер шрифта 14 ПУНКТОВ**, тип шрифта Courier New (DejaVu Sans Mono);
 - для третьей пары строк — **размер шрифта 16 ПУНКТОВ**, тип шрифта Comic Sans MS (DejaVu Sans Serif);
 - для четвёртой пары строк — **размер шрифта 18 ПУНКТОВ**, тип шрифта Tahoma (Liberation Sans);
 - для пятой пары строк — **размер шрифта 20 ПУНКТОВ**, тип шрифта Arial (Liberation Serif).
5. Задайте для каждой строки свой цвет, используя кнопку **Цвет текста**.

- Измените начертание символов:
 - 1-й, 2-й и 3-й строк — на **полужирное**;
 - 4-й, 5-й и 6-й строк — на *курсивное*;
 - 7-й и 8-й строк — на ***полужирное курсивное***;
 - 9-й и 10-й строк — на **полужирное подчёркнутое**.
- Примените выравнивание:
 - по левому краю к строкам 1–4;
 - по центру — к строкам 5–6;
 - по правому краю — к строкам 7–10.
- Сохраните документ с изменениями в личной папке под именем **Форматирование1**.

Задание 2

- Откройте документ **Радуга.rtf** из папки **Заготовки**:

Каждый охотник желает знать, где сидит фазан.

- Вспомните, какая связь между цветами радуги и словами появившейся на экране фразы. Окрасьте каждое слово в соответствующий ему цвет.
- Сохраните документ с изменениями в личной папке под именем **Цвета_радуги1**.

Задание 3

- С помощью текстового редактора оформите пригласительный билет по следующему образцу:

Пригласительный билет
Дорогой друг!
Приглашаем тебя
1 апреля
на праздничный ужин
в деревню Простоквашино.

Дядя Фёдор

- Сохраните документ в личной папке под именем **Приглашение**.
- Закройте текстовый редактор.

Теперь вы умеете

- изменять размер шрифта выделенного фрагмента текста;
- изменять тип шрифта выделенного фрагмента текста;
- изменять начертание шрифта выделенного фрагмента текста;
- изменять цвет шрифта выделенного фрагмента текста;
- применять различные варианты выравнивания абзацев текста.

Работа 9. Создаём простые таблицы



Задание 1

1. Откройте текстовый редактор **Microsoft Word** (Пуск → Все программы → Microsoft Office → Microsoft Word).
2. Введите текст — название таблицы:
Оценки за год
3. На вкладке **Вставка** в группе **Таблицы** нажмите кнопку **Таблица**. Перетащите указатель мыши так, чтобы задать в создаваемой таблице семь строк и пять столбцов (рис. 45).

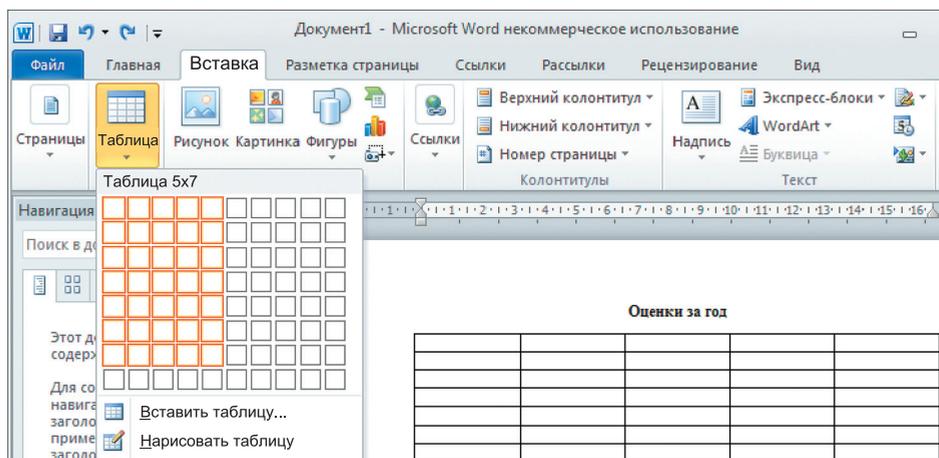


Рис. 45

9. Создаём простые таблицы

4. Заполните головку таблицы:

Фамилия	Русский язык	Литература	Математика	Музыка

5. Заполните таблицу на основании информации из § 9 вашего учебника.

6. Сохраните файл в личной папке под именем **Оценки**.



Задание 1

1. Откройте текстовый редактор **OpenOffice Writer**.

2. Введите текст — название таблицы:

Оценки за год

3. С помощью кнопки **Таблица**  задайте таблицу, состоящую из 7 строк и 5 столбцов.

4. Заполните головку таблицы:

Фамилия	Русский язык	Литература	Математика	Музыка

5. Заполните таблицу на основании информации из § 9 вашего учебника.

6. Сохраните файл в личной папке под именем **Оценки**.



Задание 2

1. В текстовом редакторе откройте текстовый файл **Семь чудес света.doc** из папки **Заготовки**:

Кто не слышал о Египетских пирамидах, Висячих садах Вавилона, Колоссе Родосском, Статуе Зевса в Олимпии, Мавзолее в Галикарнасе, Александрийском маяке или Храме Артемиды в Эфесе? Эти замечательные памятники древности, известные всем как семь чудес света, приводили в восторг современников. Но не только в те далекие времена зодчие, скульпторы и художники создавали рукотворные чудеса.



В Средние века были созданы такие памятники, как Пещера Десяти тысяч Будд (Китай), Большое Зимбабве, храм Ангкор Ват (Камбоджа), замок Крак де Шевалье (Сирия), Солсберийский собор (Англия), крепость Альгамбра (Испания), столица ацтеков Теночтитлан. Неустанно работая и делая новые открытия, человек создал много уникальных творений, которые можно назвать чудесами нашего времени.

2. Под текстом задайте таблицу, состоящую из 3 столбцов и 8 строк.
3. В ячейки верхней строки внесите словосочетания «Древний мир», «Средние века», «Наше время».
4. Выберите в тексте и внесите в соответствующие ячейки таблицы названия сооружений, считающихся чудесами света для каждого исторического периода (чудеса нашего времени напишите по своему усмотрению).
5. Выделите таблицу.



В разделе **Работа с таблицами** перейдите на вкладку **Конструктор**. Оформите таблицу, используя один из стилей по своему усмотрению (рис. 46).

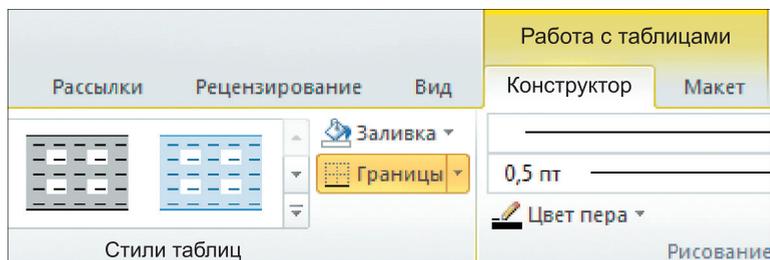


Рис. 46



Оформите таблицу, используя один из автоформатов по своему усмотрению (**Таблица** → **Автоформат**).

6. Над таблицей создайте заголовок:
ЧУДЕСА СВЕТА
7. Сохраните файл в личной папке под именем **Чудеса**.
8. При наличии доступа к сети Интернет отправьте файл **Чудеса** по электронной почте учителю информатики.



Задание 3

1. В текстовом редакторе создайте таблицу, состоящую из 4 столбцов и 8 строк следующего вида:

Планета	Диаметр (км)	Расстояние от Солнца (млн км)	Время обращения вокруг Солнца

2. Заполните таблицу на основании информации из текста.

Планеты Солнечной системы

Расстояние от Юпитера до Солнца — 778 млн км. Расстояние от Урана до Солнца — 2870 млн км. Диаметр планеты Юпитер — 142 800 км. Диаметр планеты Сатурн — 120 860 км. Расстояние от Сатурна до Солнца — 1 427 млн км. Диаметр планеты Уран — 52 000 км. Расстояние от Земли до Солнца — 150 млн км. Диаметр планеты Меркурий — 4880 км. Расстояние от Нептуна до Солнца — 4497 млн км. Время обращения Сатурна вокруг Солнца — 29,5 лет. Расстояние от Марса до Солнца — 228 млн км. Диаметр планеты Нептун — 48 400 км. Время обращения Урана вокруг Солнца — 84 года. Время обращения Нептуна вокруг Солнца — 165 лет. Время обращения Юпитера вокруг Солнца — 12 лет. Расстояние от Меркурия до Солнца — 58 млн км. Время обращения Земли вокруг Солнца — 365 дней. Время обращения Меркурия вокруг Солнца — 88 дней. Диаметр планеты Марс — 6790 км. Время обращения Венеры вокруг Солнца — 225 дней. Диаметр планеты Земля — 12 756 км. Диаметр планеты Венера — 12 100 км. Расстояние от Венеры до Солнца — 108 млн км. Время обращения Марса вокруг Солнца — 687 дней.

3. Выделите таблицу и оформите её, используя один из стилей (автоформатов) по своему усмотрению.



4. Отсортируйте строки по возрастанию диаметров планет.



- 1) Выделите таблицу. В разделе **Работа с таблицами** перейдите на вкладку **Макет**. Выберите команду **Сортировка** (рис. 47).

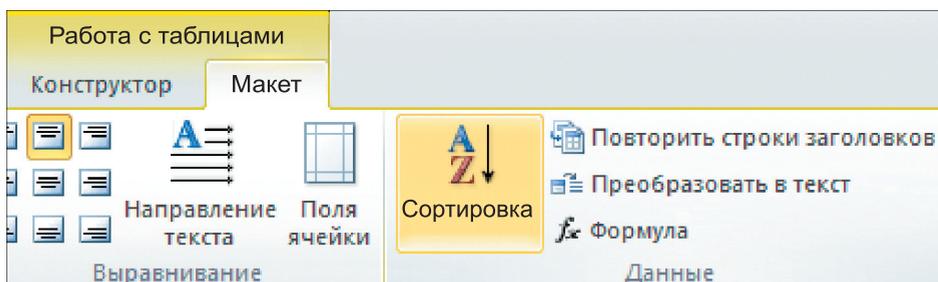


Рис. 47

- 2) В диалоговом окне **Сортировка** (рис. 48) выберите в группе **Сначала по** значения **Диаметр**, **Число**, **абзацам** и установите переключатель в положение **по возрастанию**.

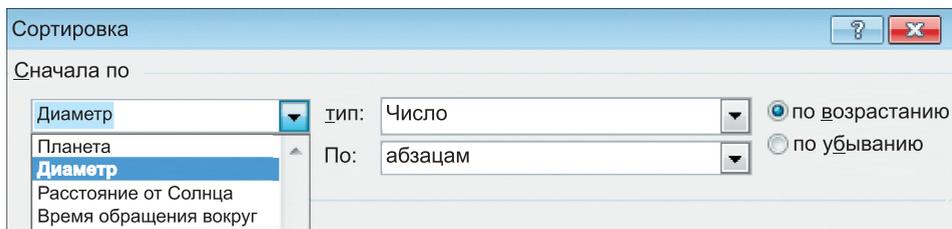


Рис. 48



- 1) В меню **Таблица** найдите команду **Сортировать** .
- 2) Выделите всю таблицу, кроме первой строки, выберите команду **Сортировать**, в диалоговом окне **Сортировка** (рис. 49) установите нужные параметры и нажмите кнопку **ОК**. Проследите за изменениями в таблице.

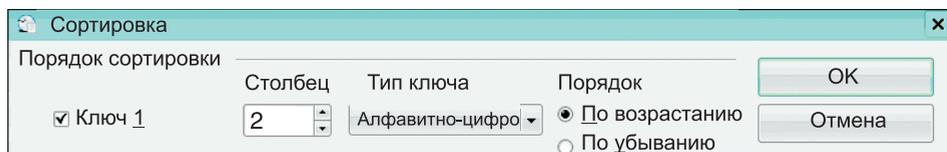


Рис. 49

9. Создаём простые таблицы

5. Отсортируйте строки по убыванию расстояния от Солнца до планет.
6. Выстройте строки в алфавитном порядке по названиям планет.
7. Сохраните файл в личной папке под именем **Планеты**.



Задание 4.

1. В текстовом редакторе откройте файл **Загадки.doc** из папки **Заготовки**. Прочитайте тексты загадок и подберите для них графические отгадки из картинок, имеющихся в файле.
2. Под текстом создайте таблицу, состоящую из 2 столбцов и 6 строк.
3. Загадки разместите в ячейках таблицы в шахматном порядке. Переносите нужные фрагменты текста следующим способом:
 - 1) выделите нужный фрагмент;
 - 2) нажмите левую кнопку мыши внутри выделенной области и перетащите фрагмент в нужное место;
 - 3) отпустите кнопку мыши.
4. В ячейки таблицы, рядом с каждой загадкой, поместите картинку-отгадку. Для этого:
 - 1) выберите щелчком подходящий рисунок — вокруг рисунка появится восемь прямоугольников — маркеров;
 - 2) нажмите левую кнопку мыши внутри выделенной области и перетащите фрагмент в нужное место;
 - 3) перетаскивая маркеры, придайте рисунку подходящие размеры.
5. В верхней части страницы создайте заголовок «ЗАГАДКИ». Получившийся документ должен иметь примерно такой вид:

ЗАГАДКИ

<p>Страну чудес откроем мы И встретимся с героями, В строчках, на листочках, Где станции на точках.</p>	
	<p>Три глаза — три приказа, Красный — самый опасный.</p>
<p>Я в любое время года И в любую непогоду Очень быстро в час любой Провежу вас под землёй.</p>	
	<p>Едет конь стальной, рычит, Сзади плуги волочит.</p>
<p>Что за чудо синий дом, Окна светлые кругом, Носит обувь из резины И питается бензином.</p>	

6. Сохраните файл в личной папке под именем **Отгадки** и закройте программу.

Теперь вы умеете

- создавать таблицу, состоящую из требуемого числа столбцов и строк;
- оформлять таблицу, используя стиль;
- перемещать фрагмент текста в заданную ячейку таблицы;
- вставлять картинку в ячейку таблицы;
- придавать рисунку размеры по своему усмотрению.

Работа 10. Строим диаграммы



Задание 1

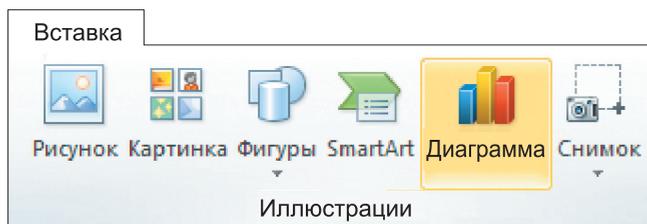
1. Создайте в текстовом редакторе **Word**¹⁾ следующую таблицу:

Озеро	Глубина (м)

2. Заполните таблицу на основании следующей информации:

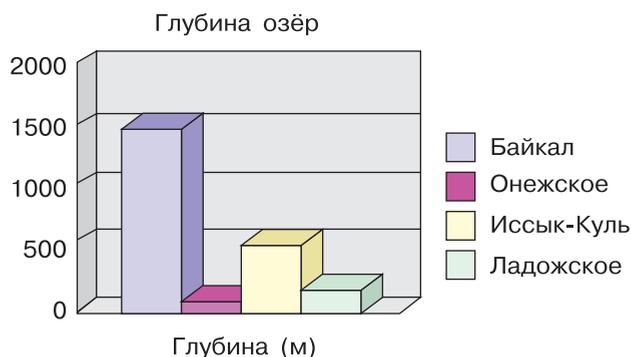
Наибольшая глубина озера Байкал — 1620 м, Онежского озера — 127 м, озера Иссык-Куль — 668 м, Ладожского озера — 225 м.

3. Выделите таблицу. На вкладке **Вставка** в группе **Иллюстрации** выберите команду **Диаграмма**.



¹⁾ Работа выполняется в режиме ограниченной функциональности.

Появится столбчатая диаграмма, показывающая глубину перечисленных озёр, а также ещё одна таблица с исходными данными.



4. Выполните команду **Диаграмма** → **Параметры диаграммы**. В открывшемся диалоговом окне выберите вкладку **Заголовки**, в соответствующее поле ввода введите название диаграммы «Глубина озёр»; на вкладке **Легенда** установите флажок **Добавить легенду** и активизируйте по своему усмотрению один из переключателей, задающий её расположение. Щёлкните на кнопке **ОК**.
5. Установите указатель мыши вне области новых объектов и выполните щелчок левой кнопкой мыши.
6. Сохраните файл в личной папке под именем **Глубина**.



Задание 1

1. Создайте в текстовом редакторе **OpenOffice Writer** следующую таблицу:

Озеро	Глубина (м)

10. Строим диаграммы

2. Заполните таблицу на основании следующей информации:

Наибольшая глубина озера Байкал — 1620 м, Онежского озера — 127 м, озера Иссык-Куль — 668 м, Ладожского озера — 225 м.

3. Выделите таблицу и выполните команду **Вставка** → **Объект** → **Диаграмма**. Появится гистограмма (столбчатая диаграмма), на которой будет показана глубина перечисленных озёр, а также окно **Мастера диаграмм** (рис. 50).

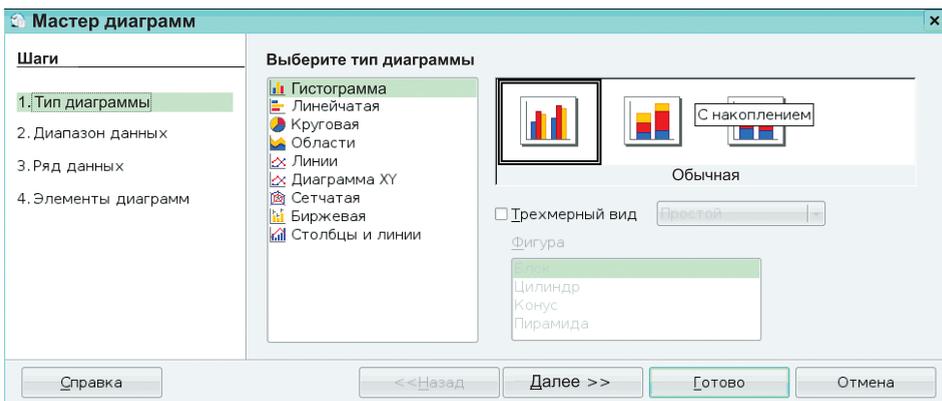
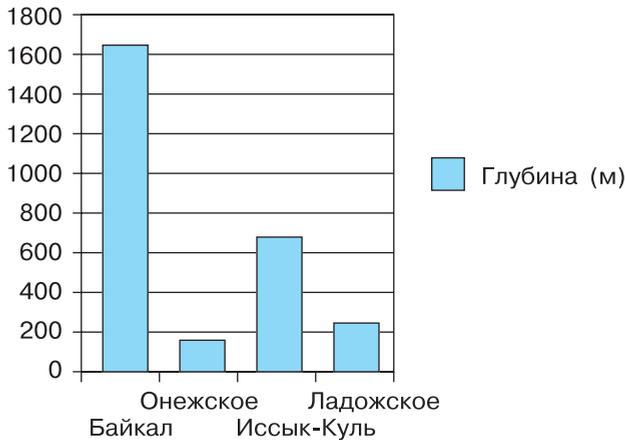


Рис. 50

4. В окне **Мастера диаграмм** щёлкните на кнопке **Далее**. Установите переключатель **Ряды данных в строках** (рис. 51). Обратите внимание на то, как изменится диаграмма.

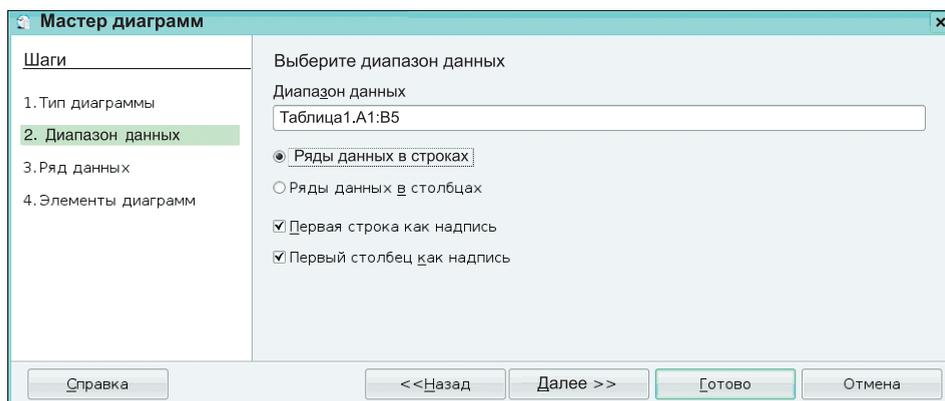


Рис. 51

5. В окне **Мастера диаграмм** дважды щёлкните на кнопке **Далее**. В соответствующее поле ввода введите название диаграммы «Глубина озёр»; установите флажок **Показать легенду** и активизируйте по своему усмотрению один из переключателей, задающий её расположение (рис. 52). Щёлкните на кнопке **Готово**.

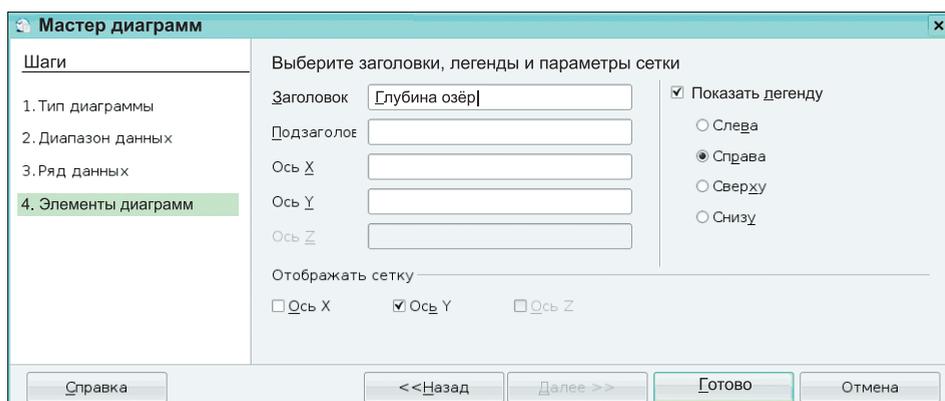
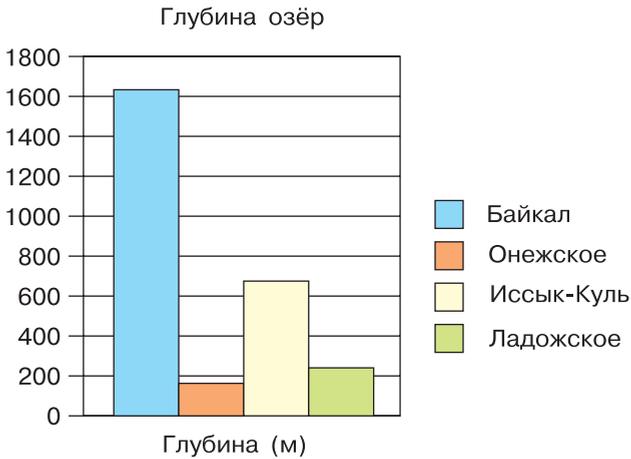


Рис. 52



- Установите указатель мыши вне области диаграммы и выполните щелчок левой кнопкой. Перетащите диаграмму в нужное место.
- Сохраните файл в личной папке под именем **Глубина** и закройте программу.



Задание 2

- В текстовом редакторе представьте следующую информацию в табличной форме:

Площадь России равна 17,1 млн км², площадь Китая — 9,6 млн км², площадь Индии — 3,3 млн км² и площадь США — 9,4 млн км².

Внимание! При вводе единиц измерения площади (км²) активизируйте кнопку **Надстрочный знак**.



Используйте команду **Формат** → **Символы** → **Положение** → **Верхний индекс**.

- По таблице постройте столбчатую диаграмму (см. п. 3–5 задания 1).
- Сохраните файл в личной папке под именем **Площадь**.



Задание 3

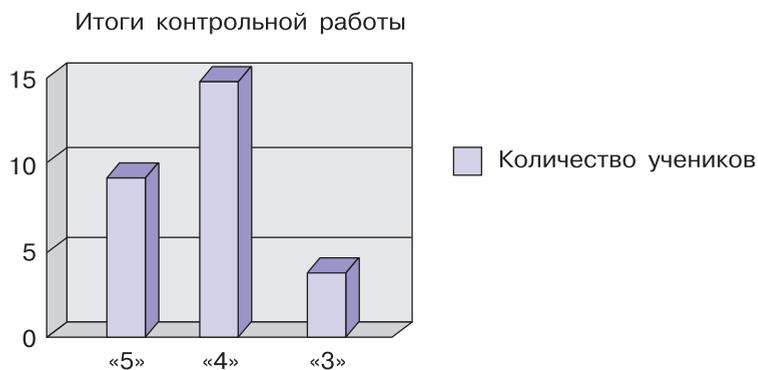
- В текстовом редакторе составьте следующую таблицу:

Оценка	«5»	«4»	«3»
Количество учеников			

- Заполните таблицу на основании следующей информации:

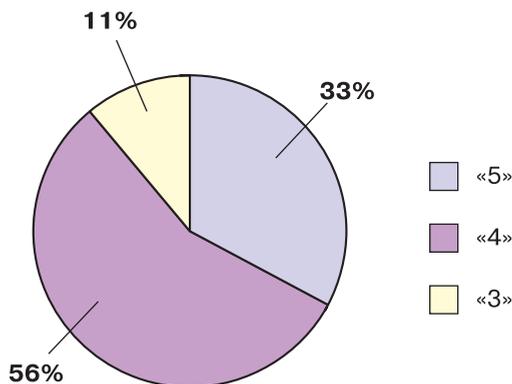
Из 27 учащихся класса за контрольную работу 9 человек получили оценку «5», 15 человек — «4» и 3 человека — «3».

- По таблице постройте столбчатую диаграмму.



- Повторно выделите таблицу, щёлкните на кнопке **Добавить диаграмму** и в меню **Диаграмма** выполните команду **Тип диаграммы** → **Круговая**.

5. В меню **Диаграмма** выберите команду **Параметры диаграммы**. В открывшемся окне выберите вкладку **Подписи данных**, в группе **Подписи значений** активизируйте переключатель **Доля**.



6. Сохраните файл в личной папке под именем **Оценки**.



Задание 4

1. В текстовом редакторе представьте следующую информацию в табличной форме:

Тихий океан имеет площадь 179 млн км², Атлантический — 93 млн км², Индийский — 75 млн км² и Северный Ледовитый — 13 млн км².

2. По таблице постройте круговую диаграмму «Площади океанов». Предусмотрите вывод названия диаграммы, легенды и выраженный в процентах вклад каждого океана в воды Мирового океана (команда **Параметры диаграммы**).
3. Сохраните файл в личной папке под именем **Океаны**.



Задание 5

1. В текстовом редакторе представьте следующую информацию в форме диаграммы. Тип диаграммы выберите самостоятельно.

Суша на Земле распределена следующим образом: леса занимают площадь 57 млн км², степи — 24 млн км², тундры, пустыни и болота — 54 млн км² и пашня — 15 млн км².

2. Сохраните файл в личной папке под именем **Суша**.
3. При наличии доступа к сети Интернет отправьте файл **Суша** по электронной почте учителю информатики.

Теперь вы умеете

- создавать диаграмму по таблице;
- устанавливать параметры диаграммы в диалоговом окне;
- изменять тип диаграммы.